



ASL 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI
AREA DISTRETTUALE 1 U.O.C.
Direttore Dott.ssa Rosa Borgia
SEDE EROGATIVA DI FRANCAVILLA AL MARE
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE – VAL DI FORO
C.da Alentosn – Francavilla al Mare 66023
Tel. 085/4917895 - Fax 085/815643



Direzione
Segreteria/FM
Prot.232/CH

Francavilla al Mare, 21/07/2021

Al Responsabile della
Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza
Dott.ssa Giustinantonia Chieffo

Oggetto: Relazione Programma per la trasparenza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti 1° semestre 2021 – Distretto Sanitario di Francavilla al Mare.

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con delibera n.305 del 19 marzo 2021, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 190/2012;

Visto in particolare il paragrafo 17 del succitato Piano rubricato “i compiti dei dipendenti e dei dirigenti” nel quale si dispone che i Dirigenti Responsabili “verificano il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e relazionano semestralmente al Responsabile del Piano sui dati relativi al numero dei procedimenti per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso”;

Preso atto che l’art. 43 del D.Lgs n.97/2016 ha abrogato l’art.24 del precedente D.Lgs n.33/2013, che prevedeva l’obbligatorietà della pubblicazione semestrale del monitoraggio dei suddetti dati;

Ritenuto di dover proseguire al monitoraggio delle attività mappate, come misura ulteriore di controllo e di fornire informazione all’utenza tramite la pubblicazione sul sito web aziendale;

Considerato che il Direttore dell’Area Distrettuale 1, coadiuvato dai propri collaboratori, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali attraverso lo studio della normativa di competenza, della corrispondenza sia cartacea che elettronica, la disamina delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché una continua attività di informazione rispetto la conoscenza ed il rispetto del codice di comportamento aziendale;

Vista la mappatura dei procedimenti di propria competenza:

SI ATTESTA

Che il numero dei procedimenti riguardanti le competenze della predetta U.O.C, relativi al 1° semestre 2021, sono quelli di seguito riportati:

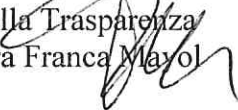
- A.D.P. (Assistenza domiciliare Programmata) - (autorizzazioni e proroghe) = N.//
- Valutazioni Multidimensionali (attività UVM) = N. **1673**
- Esenzioni dalla partecipazione alla spesa sanitaria:
- - Patologia- N.**736**
- - Malattie rare – N.**29**
- - reddito – N.**161**
- - invalidità – N.**136**
- - causa di servizio – N.**2**
- - Inail = N./
- Assistenza Protesica = N. **1299**
- Procedimenti per i quali si registra un ritardo: ADP (Assistenza Domiciliare Programmata)- (autorizzazioni e proroghe)- per i seguenti motivi: Limitata disponibilità di personale per impegno lavorativo in attività amministrativa P.T.V e HUB vaccinale anti COVID-19 e contemporanea prolungata malattia di amministrativa dedicata.
- Richieste di accesso “documentale” ex L.241/90 = N. //
- Richieste di accesso “civico semplice” ex art.5, comma 1 = N. //
- Richieste di accesso “civico generalizzato” ex art.5, comma 2, D.Lgs. 33/2013 = N. //

La presente relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della ASL, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Monitoraggio tempi procedurali”.

Il Dirigente Medico
Dott. Renato Lisio



Il Referente del Responsabile
Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza
Sig.ra Franca Mayol



Area Distrettuale 1
Il Direttore
(Dott.ssa Rosa Borgia)

